



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 405
din 27 iulie 2022

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare înregistrat cu nr. 56990/20.07.2022,

Analizând raportul Unității de Implementare a Proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate - Zona Tarafului”, înregistrat cu nr. 56999/20.07.2022,

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, modificată prin hotărârile nr. 45/2019, nr. 130/2019, nr. 199/2019, nr. 346/2019, nr. 591/2019, nr. 640/2019 și nr. 227/12.04.2022, precum și Contractul de finanțare nr. 5094/19.02.2020, Act adițional nr. 1/07.05.2020 și Act adițional nr. 2/05.03.2021 încheiate între MDLPA, în calitate de Autoritate de Management (A.M.) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, ADR Vest ca Organism Intermediar (O.I.) și Parteneriatul dintre UAT Municipiul Arad (Lider) și Direcția de Asistență Socială Arad (Partener), în calitate de Beneficiar al finanțării, prin care se acordă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului „Construire Centru Multifuncțional pentru Persoane din Zone Urbane Marginalizate: Zona Tarafului”, cod SMIS 128370,

Văzând Dispozițiile nr. 233/18.07.2022 și nr. 234/18.07.2022 ale directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad,

Având în vedere prevederile Ghidului Specific de finanțare al POR 2014 - 2020 pentru Axa 4-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții PI 4.3. - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific OS 4.3 - Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România,

Luând în considerare Solicitarea de clarificări nr. 30 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 19088/16.06.2022 și Solicitarea de clarificări nr. 32 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 22009/12.07.2022,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

Luând în considerare adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (23 de consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. a) și b), art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) li. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD
adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. I. Acordul de parteneriat încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, (Partener 2), în vederea implementării în comun a proiectului “Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, în forma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 227/2022, se modifică astfel:

La Art. 1 Părțile, alin. (1) va avea următorul cuprins:

1. "UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin Călin Bibarț - Primar și David Marinela – Director economic",

La Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 103.490,12 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) = 94.403,85 lei (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) = 197.893,97 lei (3,40%).
Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%.

Art. II. Forma rescrisă a Acordului de parteneriat se aprobă conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi rămân nemodificate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin direcțiile de specialitate și de Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. IF/IF Verif. C.M.

1 ex. Unitatea de Implementare a Proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate - Zona Tarafului”

1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad

1 ex. Dosar ședință CLMA 27.07.2022

Cod: PMA -S4-02

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 1. Părțile

1. UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat prin Călin Bibarț - Primar și David Marinela – Director economic,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:

RO69TREZ021504102X025706

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO46TREZ02121A426900XXXX

RO86TREZ02121A480101XXXX

RO33TREZ02121A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

2. Direcția de Asistență Socială Arad, acronim DAS, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318 telefon 0257/254926, fax 0257/270227, e/mail: contact@dasarad.ro, cod fiscal 13934937, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin Pârvulescu Aurelia Oana, Director General,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO69TREZ021504102X025706

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016.

durabile”, Prioritatea de investiție 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectiv specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România”, apel de proiecte POR/2017/4/4.3/1, cod generat MySMIS 128370 pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.717,00 Lei, inclusiv TVA; -Scrierea cererii de finanțare = 10.115,00 Lei, inclusiv TVA -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei; -Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 77.000,00 Lei, inclusiv TVA; -Asistența tehnică din partea proiectantului = 27.750,00 Lei, inclusiv TVA; -Verificarea tehnică a proiectului = 0,00 Lei, inclusiv TVA; -Dirigenție de șantier = 49.980,00 Lei, inclusiv TVA; -Management de proiect = 74.970,00 Lei, inclusiv TVA; -Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 9.877,00 Lei, inclusiv TVA; -Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei; -Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 5.423.768,26 Lei, inclusiv TVA; -Plata taxelor și cotelor legale = 47.719,91 Lei, inclusiv TVA; -Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 lei; -Achiziția proiectului tehnic și a documentației aferente pentru obiectivul de investiții; -Achiziția lucrărilor de execuție pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”; -Achiziția serviciilor de supraveghere prin dirigenți de șantier pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”; -Achiziția de anunțuri publicitare pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;

-
- Achiziția de panou temporar, placă permanentă și autocolante pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția dotărilor pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”(constând în achiziții de mobilier, dotări IT, electrocasnice, aparate sport și joacă, instrumente muzicale);
 - Autorizarea execuției lucrărilor
 - Realizarea investiției de bază
 - Realizarea activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului
 - Auditarea financiară a proiectului
 - Managementul proiectului
 - Raportare tehnică și financiară.

Partener 2

Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități:

- Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei;
 - Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei;
 - Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;
 - Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;
 - Asistența tehnică din partea proiectantului = 0,00 Lei;
 - Verificarea tehnică a proiectului = 0,00 Lei;
 - Dirigenție de șantier = 0,00 Lei;
 - Management de proiect = 0,00 Lei;
 - Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;
 - Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei;
 - Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
 - Plata taxelor și cotelor legale = 0,00 Lei;
 - Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei;
 - Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
 - Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
-

-Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;

-Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:

1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.

2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare/calificare/ certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<i>Organizația</i>	<i>Contribuția (unde este cazul)</i>
<i>Lider de parteriat (Partener 1)</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 103.490,12 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) = 94.403,85 lei (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) = 197.893,97 lei (3,40%).</i>
<i>Partener 2</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%.</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management³, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

³ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁴.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înainte solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

⁴ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției CĂLIN BIBARȚ Primar al Municipiului Arad	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției AURELIA OANA PÂRVULESCU Director Direcția de Asistență Socială Arad	Semnătura	Data și locul semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
WAAS Liliana-Viorica

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

HOTĂRÂREA nr. _____
din _____ 2022

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată prin referatul de aprobare înregistrat cu nr. 56990/20.07.2022,

Analizând raportul Unității de Implementare a Proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate - Zona Tarafului”, înregistrat cu nr. 56999/20.07.2022,

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, modificată prin hotărârile nr. 45/2019, nr. 130/2019, nr. 199/2019, nr. 346/2019, nr. 591/2019, nr. 640/2019 și nr. 227/12.04.2022, precum și Contractul de finanțare nr. 5094/19.02.2020, Act adițional nr. 1/07.05.2020 și Act adițional nr. 2/05.03.2021 încheiate între MDLPA, în calitate de Autoritate de Management (A.M.) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, ADR Vest ca Organism Intermediar (O.I.) și Parteneriatul dintre UAT Municipiul Arad (Lider) și Direcția de Asistență Socială Arad (Partener), în calitate de Beneficiar al finanțării, prin care se acordă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului „Construire Centru Multifuncțional pentru Persoane din Zone Urbane Marginalizate: Zona Tarafului”, cod SMIS 128370;

Văzând Dispozițiile nr. 233/18.07.2022 și nr. 234/18.07.2022 ale directorului general al Direcției de Asistență Socială Arad;

Având în vedere prevederile Ghidului Specific de finanțare al POR 2014 - 2020 pentru Axa 4-Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții PI 4.3. - Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale, Obiectivul Specific OS 4.3 - Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România;

Luând în considerare Solicitarea de clarificări nr. 30 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 19088/16.06.2022 și Solicitarea de clarificări nr. 32 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 22009/12.07.2022,

Analizând avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. a), alin. (7) lit. a) și b), art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) li. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE

Art. I. Acordul de parteneriat încheiat între U.A.T. Municipiul Arad ca lider de parteneriat (Partener 1) și Direcția de Asistență Socială Arad, (Partener 2), în vederea implementării în comun a proiectului “Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, în forma aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 227/2022, se modifică astfel:

La Art. 1 Părțile, alin. (1) va avea următorul cuprins:

2. “UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentat prin Călin Bibarț - Primar și David Marinela – Director economic”,

La Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului, alin. (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

(2) *Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.*

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<i>Organizația</i>	<i>Contribuția (unde este cazul)</i>
<i>Lider de parteneriat (Partener 1)</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 103.490,12 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) = 94.403,85 lei (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) = 197.893,97 lei (3,40%).</i>
<i>Partener 2</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%.</i>

Art. II. Forma rescrisă a Acordului de parteneriat se aprobă conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Celelalte prevederi rămân nemodificate.

Art. IV. Prezenta hotărâre se duce la îndeplinire de către Primarul Municipiului Arad, prin direcțiile de specialitate și de Direcția de Asistență Socială Arad și se comunică celor interesați de către Serviciul Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SECRETAR GENERAL

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. 6. Părțile

3. UAT - MUNICIPIUL ARAD, cu sediul în Arad, Bulevardul Revoluției, nr. 75, cod poștal 310130, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat prin Călin Bibarț - Primar și David Marinela – Director economic,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată⁵:

RO69TREZ021504102X025706

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁶:

RO46TREZ02121A426900XXXX

RO86TREZ02121A480101XXXX

RO33TREZ02121A480102XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

4. Direcția de Asistență Socială Arad, acronim DAS, de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Arad, cu sediul în Arad, Calea Radnei, nr. 250, cod poștal 310318 telefon 0257/254926, fax 0257/270227, e/mail: contact@dasarad.ro, cod fiscal 13934937, având calitatea de **Partener 2**, reprezentat prin Pârvulescu Aurelia Oana, Director General,

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO69TREZ021504102X025706

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad, Bd. Revoluției, nr. 77-79, cod poștal 310130, loc. Arad, jud. Arad

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

au convenit următoarele:

⁵ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

⁶ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016.

Art. 7. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 „Sprijinirea dezvoltării urbane durabile”, Prioritatea de investiție 4.3 „Oferirea de sprijin pentru regenerarea fizică, economică și socială a comunităților defavorizate din regiunile urbane și rurale”, Obiectiv specific 4.3 „Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România”, apel de proiecte *POR/2017/4/4.3/1, cod generat MySMIS 128370 pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 8. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	UAT – Municipiul Arad va asigura implementarea investiției, respectiv derularea următoarelor activități: -Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 52.717,00 Lei, inclusiv TVA; -Scrierea cererii de finanțare = 10.115,00 Lei, inclusiv TVA -Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei; -Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 77.000,00 Lei, inclusiv TVA; -Asistența tehnică din partea proiectantului = 27.750,00 Lei, inclusiv TVA; -Verificarea tehnică a proiectului = 0,00 Lei, inclusiv TVA; -Dirigenție de șantier = 49.980,00 Lei, inclusiv TVA; -Management de proiect = 74.970,00 Lei, inclusiv TVA; -Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 9.877,00 Lei, inclusiv TVA; -Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei; -Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 5.423.768,26 Lei, inclusiv TVA; -Plata taxelor și cotelor legale = 47.719,91 Lei, inclusiv TVA; -Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 lei; -Achiziția proiectului tehnic și a documentației aferente pentru obiectivul de investiții; -Achiziția lucrărilor de execuție pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;

-
- Achiziția serviciilor de supraveghere prin diriginți de șantier pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția de anunțuri publicitare pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția de panou temporar, placă permanentă și autocolante pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția de servicii de audit financiar pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”;
 - Achiziția dotărilor pentru proiectul „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate zona Tarafului”(constând în achiziții de mobilier, dotări IT, electrocasnice, aparate sport și joacă, instrumente muzicale);
 - Autorizarea execuției lucrărilor
 - Realizarea investiției de bază
 - Realizarea activităților de informare și publicitate în cadrul proiectului
 - Auditarea financiară a proiectului
 - Managementul proiectului
 - Raportare tehnică și financiară.

Partener 2

- Direcția de Asistență Socială Arad în calitate de partener și furnizor de servicii sociale are următoarele responsabilități:
- Pregătirea documentației tehnice pentru depunerea proiectului = 0,00 Lei;
 - Scrierea cererii de finanțare = 0,00 Lei;
 - Semnarea contractului de finanțare-0,00 lei;
 - Elaborarea proiectului tehnic, a DDE și a documentațiilor pentru obținerea avizelor, autorizațiilor = 0,00 Lei;
 - Asistența tehnică din partea proiectantului = 0,00 Lei;
 - Verificarea tehnică a proiectului = 0,00 Lei;
 - Dirigenție de șantier = 0,00 Lei;
 - Management de proiect = 0,00 Lei;
 - Informarea și publicitatea obligatorie privind proiectul = 0,00 Lei;
 - Organizarea procedurilor de achiziție publică produse, servicii, lucrări, după caz = 0,00 lei;
 - Execuția lucrărilor de construcție, furnizarea și instalarea dotărilor = 0,00 Lei;
 - Plata taxelor și cotelor legale = 0,00 Lei;
 - Recepție la terminarea lucrărilor = 0,00 Lei;
-

- Desemnarea membrilor în echipă de proiect care vor realiza sarcinile pentru îndeplinirea activităților conform atribuțiilor care se vor stabili prin fișa postului;
- Asigurarea pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, minim 5 (cinci) ani de la finalizarea acestuia, a funcționării obiectivului de investiții realizat prin proiect, respectiv prestarea serviciilor sociale specifice conform cererii de finanțare;
- Asigurarea identificării de parteneri pentru derularea de activități specifice educative, culturale, recreative și sportive destinate comunităților marginalizate;
- Suplimentar activităților de bază pentru funcționarea centrului, în vederea asigurării complementarității proiectului, Direcția de Asistență Socială va realiza minim următoarele activități specifice:

1. Servicii sociale adresate copiilor: servicii de consiliere socială, psihologică, psihopedagogică, servicii de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, masă caldă, activități sportive – recreative, art-terapie, educație interculturală, asistență socio - medicală primară.

2. Servicii sociale adresate adulților, prin măsuri de tip soft, respectiv: servicii de consiliere socială, psihologică, juridică, cursuri de formare/calificare/ certificare, servicii de medierea muncii, organizare de sesiuni de formare pentru dezvoltarea stimei de sine, organizare a bursei locurilor de muncă, prevenire a violenței domestice, prevenire a sarcinii nedorite, sprijinire în emiterea actelor de identitate și voluntariat în comunitate.”

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului.

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<i>Lider de parteriat (Partener 1)</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 103.490,12 lei (2%)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) = 94.403,85 lei (100%)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) = 197.893,97 lei (3,40%).</i>
<i>Partener 2</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0%</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%.</i>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

d) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;

e) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management⁷, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3 alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

f) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare⁸.

Art. 9. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 10. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

C. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect (partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

D. Obligațiile liderului de parteneriat

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerul 2 cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerul 2 înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

(5) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(6) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(7) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(9) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(10) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

⁷ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

⁸ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerului 2

C. Drepturile Partenerului 2

(21) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(22) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(23) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

D. Obligațiile Partenerului 2

(24) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(25) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(26) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(27) Partenerul este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

(28) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(29) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(30) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(31) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(32) Partenerul are obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(33) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(34) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(35) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(36) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(37) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(38) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(39) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(40) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM

Art. 8. Achiziții publice

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de proiect, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11. Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12. Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
	CĂLIN BIBARȚ Primar al Municipiului Arad		
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
	AURELIA OANA PÂRVULESCU Director Direcția de Asistență Socială Arad		

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD

Nr. 56990 din 20.07.2022

În temeiul prevederilor art. 136 alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre cu următorul obiect: modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Arad este beneficiarul contractului de finanțare nr. 5094/19.02.2020 pentru implementarea proiectului ”Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului”, cod SMIS 128370.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 5094/19.02.2020, Act adițional nr. 1/07.05.2020 și Act adițional nr. 2/05.03.2021 încheiate între MDLPA, în calitate de Autoritate de Management (A.M.) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, ADR Vest ca Organism Intermediar (O.I.) și Parteneriatul dintre UAT Municipiul Arad (Lider) și Direcția de Asistență Socială Arad (Partener), în calitate de Beneficiar al finanțării, prin care se acordă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului „Construire Centru Multifuncțional pentru Persoane din Zone Urbane Marginalizate: Zona Tarafului”, cod SMIS 128370;
- Hotărârea nr. 227/12.04.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitarea de clarificări nr. 30 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 19088/16.06.2022 și Solicitarea de clarificări nr. 32 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 22009/12.07.2022 prin care s-a solicitat refacerea bugetului proiectului la valorile inițiale (respectiv conform valorilor din Actul adițional nr. 2/2021 la Contractul de finanțare) ale valorii nerambursabile și contribuției proprii. Celelalte valori vor rămâne nemodificate.

P R O P U N:

aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare.

P R I M A R,
Călin BIBART

Primăria Municipiului Arad
Unitatea de implementare a proiectului „Construire Centru multifuncțional
pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului
Nr. 56999/20.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: referatul de aprobare nr. 56990/20.07.2022 al domnului Bibarț Călin, Primarul Municipiului Arad

Obiect: Propunerea de modificare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de finanțare nr. 5094/19.02.2020, Act adițional nr. 1/07.05.2020 și Act adițional nr. 2/05.03.2021 încheiate între MDLPA, în calitate de Autoritate de Management (A.M.) pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, ADR Vest ca Organism Intermediar (O.I.) și Parteneriatul dintre UAT Municipiul Arad (Lider) și Direcția de Asistență Socială Arad (Partener), în calitate de Beneficiar al finanțării, prin care se acordă finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului „Construire Centru Multifuncțional pentru Persoane din Zone Urbane Marginalizate: Zona Tarafului”, cod SMIS 128370;
- Hotărârea nr. 227/12.04.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială, în vederea implementării proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate: Zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare;
- Solicitarea de clarificări nr. 30 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 19088/16.06.2022 și Solicitarea de clarificări nr. 32 transmisă de ADR Vest cu adresa nr. 22009/12.07.2022 prin care s-a solicitat refacerea bugetului proiectului la valorile inițiale (respectiv conform valorilor din Actul adițional nr. 2/2021 la Contractul de finanțare) ale valorii nerambursabile și contribuției proprii. Astfel, **Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național** va fi în sumă de **672.685,77 lei** în loc de 672.685,79 lei iar **Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului** va fi de **103.490,12 lei** în loc de 103.490,10 lei. Celelalte valori vor rămâne nemodificate;

Având în vedere că în cadrul Acordului de parteneriat semnat, la art. 3, (1) *Roluri și responsabilități în implementarea proiectului*, se regăsește pe lângă partea de cheltuieli suportate de liderul de parteneriat, și partea de contribuție a partenerilor și văzând modificarea acestora, este necesară actualizarea acordului cu noile valori, astfel:

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) = 103.490,12 lei (2%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) = 94.403,85 lei (100%)

	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) = 197.893,97 lei (3,40%).</i>
<i>Partener 2</i>	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 0 lei, 0%.</i>

Totodată, se mai modifică articolul nr. 1 Părțile, se actualizează și persoana desemnată în funcția de Director economic astfel: *David Marinela – Director economic*”,

Față de cele prezentate mai sus,

P R O P U N E M

Aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 40/2019 referitoare la aprobarea încheierii acordului de parteneriat cu Direcția de Asistență Socială în vederea implementării în comun a proiectului „Construire Centru multifuncțional pentru persoane din zone urbane marginalizate, zona Tarafului”, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru

MANAGER PROIECT
Simona Pintilie

RESPONSABIL TEHNIC
Paul Deac

RESPONSABIL FINANCIAR
Daniela Miculiță

VIZAT JURIDIC
Florentina Stana